

## PRESENTAZIONE DI PLANIMETRIA MANCANTE - 14.B

### (Procedura completa)

Si presenta, quando manca la planimetria agli atti del Catasto e l'u.i. risulta già classata d'ufficio.

Per la presentazione di planimetria mancante, (causale 6) bisogna indicare una unità immobiliare in variazione, non bisogna indicare i dati di classamento e relativi modelli 1N / 2N, non bisogna dichiarare la superficie catastale e quindi i poligoni.

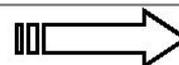
Quadro B   Denuncia di Variazione							
Tipo Mappale n.	del	Unita'	a destinazione ordinaria	n.	I	Unita' in soppressione	n.
			speciale e particolare	n.		in variazione	n.
			beni comuni non censibili	n.		in costituzione	n.
Causali: <b>per presentazione di planimetria mancante</b>							
Documenti allegati:	Mod. 1N parte I	n.	Mod. 2N parte I	n.	planimetrie	n.	1
	Mod. 1N parte II	n.	Mod. 2N parte II	n.	pagine elaborato planimetrico	n.	
Preallineamento	Volture	n.	Variazioni	n.	Accatastamenti	n.	
	Unita' afferenti con intestati	n.	Unita' afferenti	n.			

Quadro U   Unita' Immobiliari																	
Riferimenti Catastali					Utilita' Comuni Censibili				Dati di Classamento Proposti								
N.	Part. spec.	Oper.	Sez.	Foglio	Particella Sub.	Op.	Sez.	Foglio	Particella Sub.	Z.C.	Cat.	Cl.	Cons.	Superf. cat.	Rendita €	1N/2N	Plan.
	Indirizzo										Piano			Scala	Interno	Lotto	Edificio
<b>1</b>	<b>V</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>													<b>SI</b>
	VIA DOCFA	10									T-1						

Quadro D   Note Relative al Documento e Relazione Tecnica

Occorre presentare:

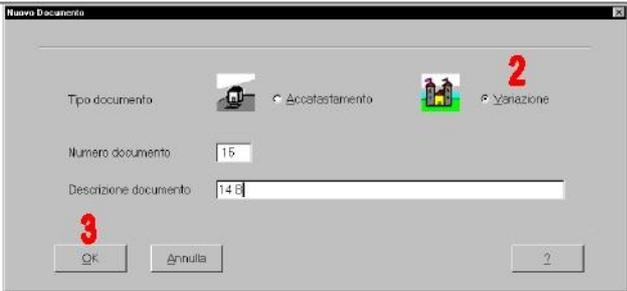
Documento	SI	NO	Copie	Note
Versamento		—		Allegare la ricevuta per l'ufficio
Modello D1		—	<b>2</b>	
Modello 1N parte I		—		
Modello 1N parte II		—		
Modello 2N parte I	—	—		
Modello 2N parte II	—	—		
Modello richiesta subalterni	—	—		
Tipo Mappale	—	—		
Planimetria		—	<b>2</b>	
Elaborato Planimetrico ed Elenco subalterni				Nei casi in cui sono previsti (art. 7 Circ. n. 9 prot. 69262 del 26.11.2001)
Certificati o documenti giustificativi	—	—		
Fotografie	—	—		



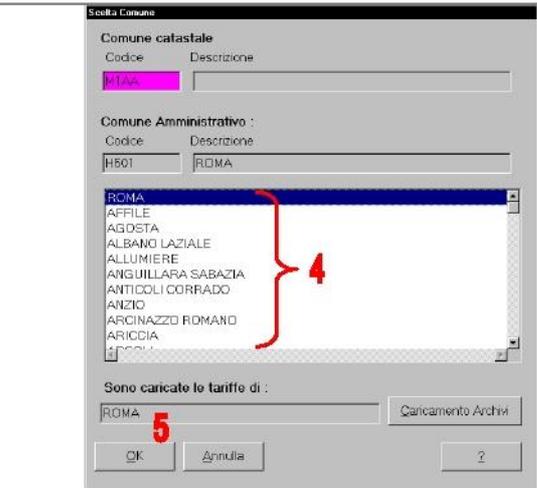
PRESENTAZIONE DI PLANIMETRIA MANCANTE - 14.B



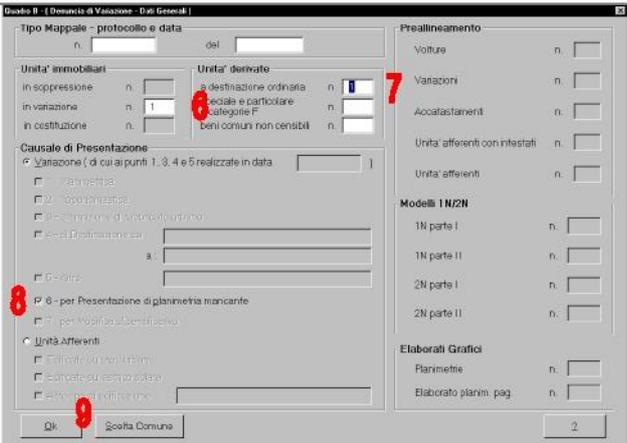
**1** Selezionare **Nuovo**



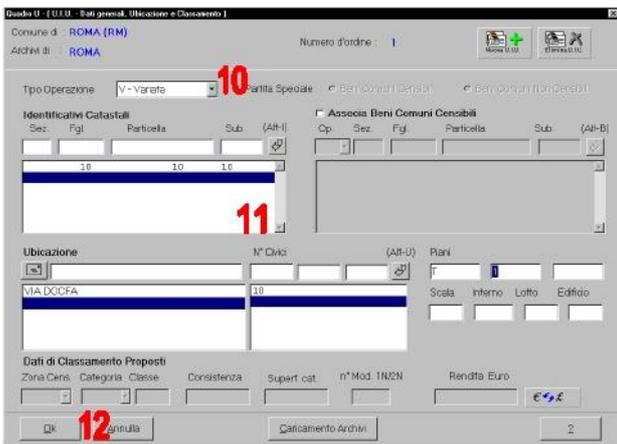
**2** Selezionare **Variazione**  
**3** Premere **OK**



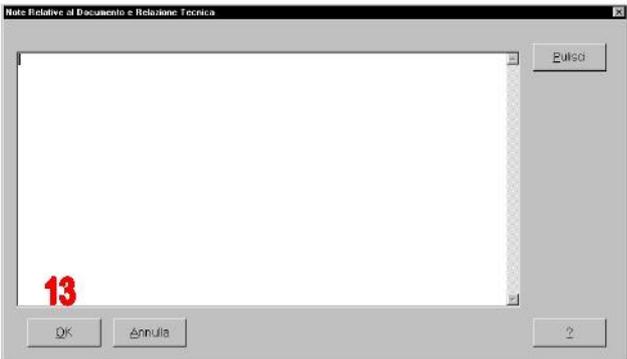
**4** Selezionare il Comune dov'è posto l'immobile  
**5** Premere **OK**



**6** digitare **1**  
**7** digitare **1** e la data di variazione  
**8** Selezionare la causale **6**  
**9** Premere **OK**

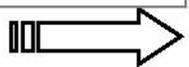


**10** Selezionare **Variata**  
**11** inserire gli identificativi catastali e l'ubicazione dell'U.I.  
**12** Premere **OK**



**13** Premere **OK**

Non c'è bisogno di relazionare il documento, almeno che i dati d'**indirizzo, piano, int., ecc.** siano errati nel data base censuario. E' quindi consentito modificarli e relazionarli.



## PRESENTAZIONE DI PLANIMETRIA MANCANTE - 14.B

- 14** Inserire i dati del tecnico compilatore
- 15** Inserire i dati del dichiarante (proprietario o comunque l'avente diritto).
- 16** Premere **OK**

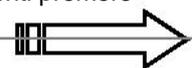
- 17** Selezionare una delle schede precedentemente compilate per eventuali modifiche dovute ad errori di digitazione del documento da presentare e premere **Modifica**
- 18** Altrimenti premere **Chiudi** per passare alla fase successiva

- 19** Selezionare l'icona per l'inserimento degli elaborati grafici.

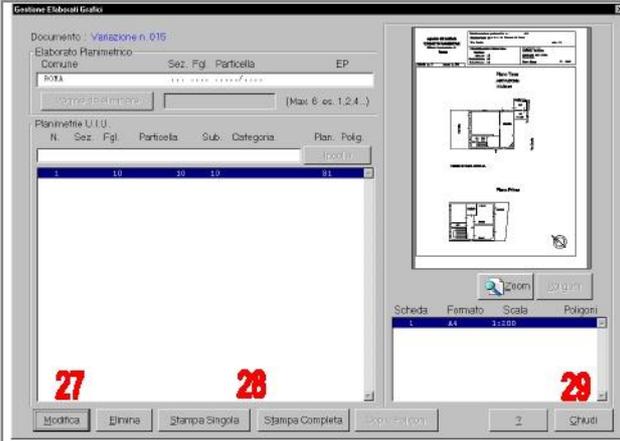
- 20** Selezionare l'U.I.
- 21** premere **Modifica**

- 22** Selezionare la scala e il formato
- 23** Sono disponibili due possibili scelte per l'acquisizione del grafico
- 24** Una volta acquisito il grafico il pulsante **Termina** diventa attivo per passare alla fase successiva

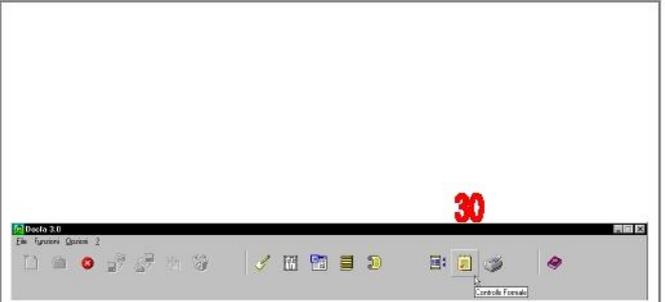
- 25** E' consigliabile verificare che il grafico acquisito sia scrupolosamente visionato prima della stampa
- 26** Se i grafici di uno stesso immobile sono più d'uno procedere con **Avanti** altrimenti premere **Termina**



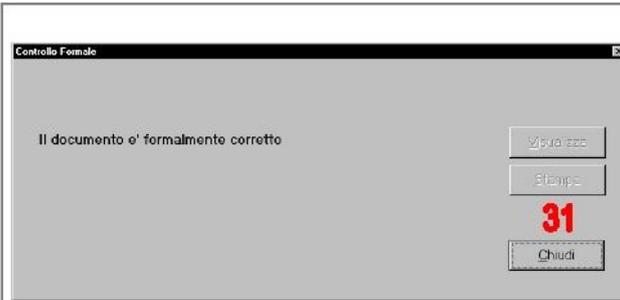
**PRESENTAZIONE DI PLANIMETRIA MANCANTE - 14.B**



- 27** premere **Modifica**. È permessa l'eventuale rimozione e/o sostituzione del grafico
- 28** Stampare i grafici acquisiti
- 29** Chiudere la sessione dei grafici per passare alla fase successiva



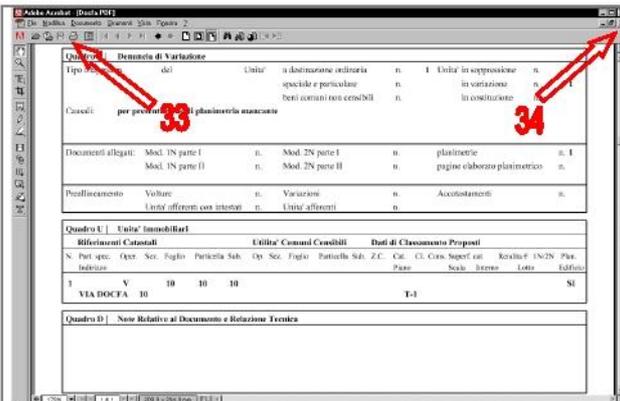
**30** Si passa immediatamente al controllo formale senza compilare il Mod. 1N/2N in quanto risulterà inibito.



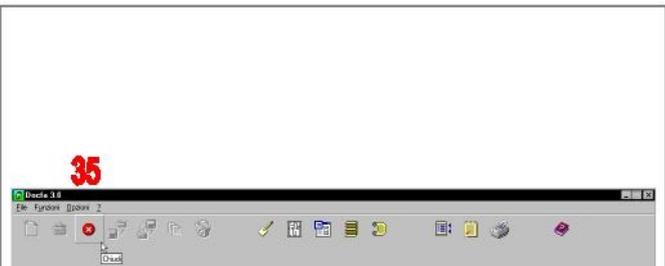
**31** Chiudere per passare alla fase successiva.



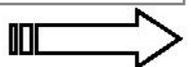
**32** Selezionare l'icona per la stampa del documento



- 33** Stampa del documento
- 34** Chiudere la sessione di stampa del documento



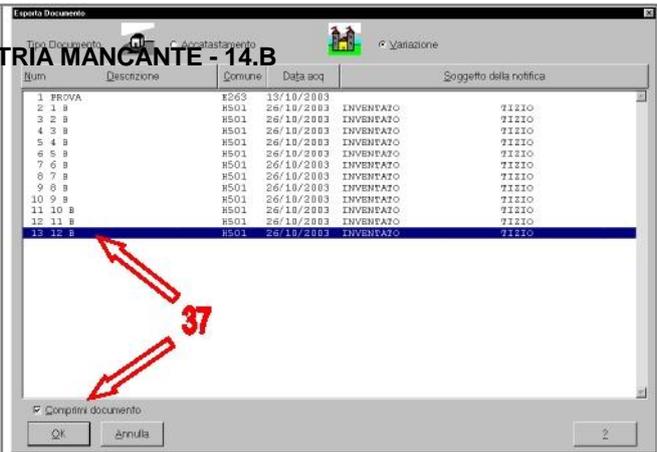
**35** Selezionare chiudi documento



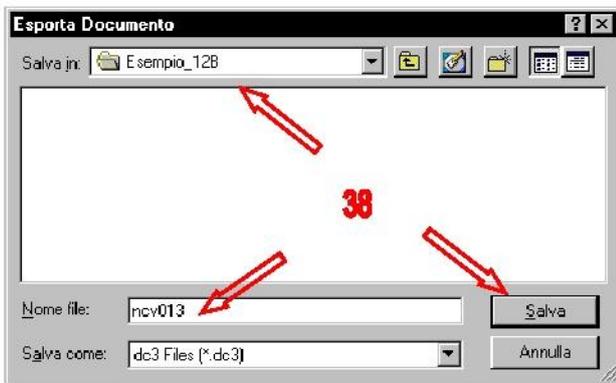
## PRESENTAZIONE DI PLANIMETRIA MANCANTE - 14.B



**36** Esportare il documento



**37** Selezionare il documento e premere OK



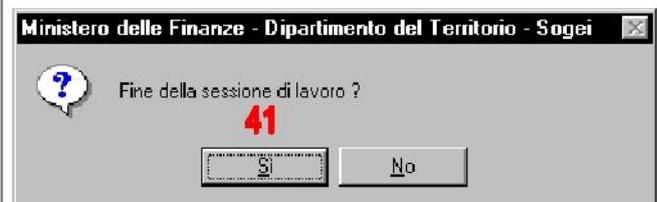
**38** Selezionare il supporto di esportazione A: e salvare



**39** Confermare con il pulsante OK l'operazione appena compiuta



**40** Uscire dal programma DOCFA...



**41** ... e confermare la fine del lavoro con il pulsante

SI

